



--GUIA PARA ENTREGAR EL INFORME FINAL--

Los prestadores deberán elaborar reportes Mensuales que entregaran a mas tardar cinco dias habiles despues de haber concluido cada mes y un informe final que presentaran en un plazo no mayor de cinco dias de haber concluido el Servicio social, en caso de no presentarlo en este tiempo se anulara.

El informe final debera contener los siguientes apartados y se presentara engargolado, impreso, en ARIAL 12, INTERLINEADO 1.5, justificado.

a)- HOJA DE PRESENTACION

- Centro de Bachillerato Tecnologico agropecuario No. 12.
- Informe final del servicio social.
- Nombre del alumno prestador.
- Dependencia donde se realizo el servicio social.
- Periodo del servicio social.

b)- INTRODUCCION

- Donde se realizo.
- Por que eligio ese lugar.
- Principales actividades realizadas.

c)- DESARROLLO DE ACTIVIDADES

- Explicar detalladamente mes por mes las actividades realizadas.

d)- RESULTADOS

- Que fue lo que aprendio de las actividades realizadas.
- Resulto util o entendible lo que aprendio.

e)- CONCLUSIONES

- Fue bueno o malo realizar el servicio social en ese lugar y por que.
- Como lo puede aplicar en su carrera.

f)- RECOMENDACIONES

- Si tiene alguna recomendación al lugar de trabajo o si recomienda que alumnos vayan a realizar el servicio social ahí.

g)- EVIDENCIAS

- fotografia (1 foto por cada actividad diferente realizada).



Nota: original para el plantel y copia para el prestador